



## ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 283/28.06.2019г.

Днес 28.06.2019г. в гр. Панагюрище, между:

**ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**, със седалище и адрес на управление: гр. Панагюрище, пл. „20 - Април“ №13, ЕИК 000351743, представлявана от Никола Иванов Белишки - Кмет на Община Панагюрище, Цветана Якова Якова – началник отдел „ФСДБ“ наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

**„МОТИВА“ ЕООД**, ЕИК 126730630, със седалище и адрес на управление гр.Хасково, ул.„Георги Бенковски“, бл.40-46, ап.13, вх.В, ет.2, ап.3, представлявано от Иван Викентиев Гръчки, наричан по-нататък в договора накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в съответствие с резултатите от проведената обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с ID № 9087019 в РОП на АОП и съгласно одобрен Протокол на комисията от 11.06.2019 г. от Кмета на Община Панагюрище за определяне на изпълнител и на основание чл. 194, ал. 1, във връзка с чл. 112 от ЗОП, се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с който страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изготви на свой риск, при условията на настоящия договор и срещу заплащането на цената по него, технически паспорт, в т.ч. извършване на архитектурно заснемане и техническо обследване и обследване за енергийна ефективност и издаване на сертификат на Център за работа с деца на улицата с идентификатори 55302.501.4945.1 и 55302.501.4945.2, ул.„Олга Брадистилова“.; в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и съгласно Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2 и Приложение № 3), които представляват неразделни части от настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изпълни дейностите, предмет на Договора, в съответствие с изискванията на действащото в Република България законодателство, в това число Закона

за устройство на територията, Закона за енергийната ефективност, Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и останалите законови и подзаконови нормативни актове, регулиращи предоставянето на услугите. При изменение на действащата нормативна уредба изпълнението следва да се осъществи в съответствие с новоприетата и/или изменена нормативна уредба.

(3) В изпълнение на основните дейности по алинея (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да извърши и всички допълнителни и съпътстващи дейности съгласно приложимата нормативна уредба в обхвата на услугите по Договора и Техническата спецификация */Приложение № 1/*, неразделна част от настоящия Договор.

**Чл. 2.** След сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, ако такива са предвидени съгласно Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 */словом три/* календарни дни от настъпване на съответното обстоятелство *(ако е приложимо)*

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**Чл. 3.** Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от страните, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по него.

**Чл. 4.** Сроковете за изпълнение на всички дейности в обхвата на Договора е 5 */словом: пет/* календарни дни, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя от Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** */Приложение № 2/*, неразделна част от настоящия Договор

**Чл. 5.** Настоящият Договор касае изпълнение на дейности на територията на сградата по чл.1, ал.1 от Договора, намираща се на територията на град Панагюрище.

**Чл. 6.** Предаването на изпълнението на всяка дейност по настоящия Договор се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в административната сграда на община Панагюрище, находяща се в гр. Панагюрище на пл. 20-ти април №13

## **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 7. (1)** За предоставянето на Услугите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“), определена съгласно Ценовото предложение от Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /**Приложение № 2**/, неразделна част от настоящия Договор, в размер на **4056,00 лева** / *словом: четири хиляди петдесет и шест лева*/ с ДДС, в това число: **3380,00 лева** / *словом: три хиляди триста и осемдесет лева*/ без ДДС и 20 % ДДС – **676,00 лева** / *словом: шестотин седемдесет и шест лева*/.

**(2)** В **Цената** по предходната алинея са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, както и плащанията към подизпълнителите (ако е приложимо), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** **Цената**, посочена в алинея (1), включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора. Стойностите, свързани с изпълнението на Услугите, са крайни и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**(4)** В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, **Цената** следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **Цената** по този Договор в срок до 30 /словом тридесет/ календарни дни след представяне от изпълнителя на основните продукти/резултати от изпълнението на дейностите по договора, в това число: архитектурни заснемания, доклади за енергийни обследвания, резюмета, сертификати, доклади от технически обследвания и технически паспорти, подписан приемо-предавателен протокол и представяне на фактура за дължимата сума – оригинал от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 9.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по

и .  
L P

1.11.14

следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Наименование на обслужващата банка "Райфайзенбанк България" ЕАД

IBAN BG35 RZBB9155 1063711918

ВІС код на банката RZBBVGSF

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 3 (словом три) календарни дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) За извършване на плащанията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

*Получател: Община Панагюрище*

*гр. Панагюрище, пл. 20-ти април № 13*

*ЕИК: 000351743*

*ЕИК по ЗДДС: BG000351743*

*МОЛ: Никола Белишки*

*Номер на документа, дата, място*

#### **IV. ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл. 11.** Настоящият договор се сключва във връзка с изпълнение на Инвестиционната програма (ИП) на община Панагюрище за периода 2014-2020 г., по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие”, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който да се осъществи с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 -2020 г..

**Чл. 12. (1)** Финансирането на договора е от общинския бюджет за 2019 г.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.**

**Чл. 13.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

*Handwritten signature and initials*

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на Договора;
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. Да получи всички необходими изходни данни за сградата/ите и да получи достъп до тях, както и до всяка информация, която му е необходима във връзка с осъществяване на предмета на настоящия Договор;
4. Да упражнява правата си в рамките на пълномощията си съгласно Договора и всички действащи в Република България нормативни документи.

**Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с потребностите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се придържа към всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на Договора, а при липса на друга регламентация – към обичайната практика;
2. Да изпълнява указанията на упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица, които не нарушават оперативната му самостоятелност, възможно е да бъдат изпълнени и не противоречат на настоящия договор и на закона;
3. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на Договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от настъпването им;
4. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. Да пази поверителна Конфиденциалната информация в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора;
6. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, които не са предвидени съгласно Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (ако е приложимо);
7. Да сключи договор за подизпълнение с всеки предвиден подизпълнител и да контролира изпълнението на неговите задължения. Клаузите на всеки договор за подизпълнение следва да гарантират, че съответния подизпълнител няма право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение;

8. В срок до 3 /словом три/ календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на предвиден подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по ЗОП (*ако е приложимо*);
9. Да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор, в това число да докладва и защитава своите решения при разглеждането, експертизирането, съгласуването, приемането и одобряването им;
10. Ресурсите, които са предвидени съгласно Офертата му, да са налични в предложения вид и обем при изпълнението на съответните дейности по договора;
11. Да заплаща своевременно разходите, възникнали във връзка с изпълнението на задълженията му по настоящия Договор;
12. Да полага грижите на добър стопанин за съхранението и опазването на всички намиращи се при него оригинали на документация, като носи материална и административна отговорност за всички последствия при загубването или погиването на такива документи;
13. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълненото във формата и по начина, описани в настоящия Договор и Приложенията, както и да извърши преработване и/или допълване в договорения с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок по този Договор, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това, в това число да отстрани за своя сметка непълнотите и грешките в изпълнението съгласно условията на настоящия Договор и да предаде преработеното и/или допълненото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (*ако е приложимо*);
14. Да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и получателя;
15. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейностите, предмет на настоящия договор, в това число: да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация, която да е неразделна част от текущата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с договора, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка;
16. Да гарантира, че данните, посочени в документи за плащане, финансовите отчети и доклади (междинни и окончателен), ако е приложимо, отговарят на тези в счетоводната

система и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията. При подаване на документи за плащане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя и извлечение от счетоводната си програма за разходите, включени в плащането;

17. Да съхранява документите (в това число технически и финансови), свързани с изпълнението на договора в отделно досие. Документите в досието трябва да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ за точното им местонахождение. При наличие на партньори и подизпълнители, те съхраняват оригиналите на всички документи, свързани с изпълнението на дейностите по проекта, за които са отговорни в досие по проекта. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съхранява в досието заверени от партньорите и подизпълнителите копия на тези документи;

18. Да оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (включително и на всяко лице, упълномощено от него), Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 -2020 г., Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи при изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство, за осигуряване достъп за извършване на проверки, включително и на място, инспекции, одити, изготвяне на копия от документи и др.. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, партньорите и подизпълнителите му осигуряват присъствието на свой представител и един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на договора, а също така достъп до помещенията и до всички документи, бази данни и всякаква друга информация, свързани с финансово-техническото управление и изпълнение на договора;

19. Да изпълни мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място по предходната точка;

20. Да съхранява (*съгласно изискванията за съхранение на документация по Инвестиционната програма (ИП) на община Панагюрище за периода 2014-2020г., по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие”, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.*), осигурява и предоставя при поискване от Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 -2020 г., Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на

1, 1, 1, ...

11  
4

Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи всички документи по договора, за период от 3 /три/ години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 -2020 г.. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия;

21. Да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие, в съответствие със съответните правила за информиране, комуникация и реклама по проекта, при спазване на следните условия: ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. във всякакъв вид документи и предоставяне на информация, свързани с изпълнението на проекта и при всички контакти с медиите; ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да използва логото на Европейския съюз и логото на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.; Всяка публикация, направена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и в Интернет, трябва да съдържа следното заявление: *„Този документ е създаден в рамките на Инвестиционната програма (ИП) на община Панагюрище за периода 2014-2020г., по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие”, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <посочване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.“*; Всяка информация, представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да конкретизира, че проектът е получил съфинансиране от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.;

22. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекта в рамките на Инвестиционната програма (ИП) на община Панагюрище за периода 2014-2020г., по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие”, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.;

Handwritten signature and initials.



23. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет. Икономически оператори са ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, неговите партньори и всички негови подизпълнители. В случай на нередности, допуснати и/или извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановяване на неправомерно получени суми, следствие от допуснатата нередност, включително с дължимите лихви, при следните условия: право на прихващане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди изплащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на възнаграждението по настоящия договор или уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за дължимата сума с предоставяне на данни за банкова сметка за плащане и предоставяне на 14-дневен срок за доброволно плащане, след който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи лихва, изчислена в процент, равняващ се на основния лихвен процент на Българската народна банка за периода плюс 10 пункта;

24. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора от което и да е лице е изложено на риск, поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл. 57, параграфи 1 и 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета;

25. Да пази доброто име на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и по никакъв начин – с действия, думи или бездействия, да не уронва неговия престиж;

26. След изпълнението на Договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени, събрани или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на Договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява задълженията си самостоятелно или съвместно с един или повече подизпълнители, ако такива са предвидени, като независимо от използването на подизпълнители единствено ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен пред

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на Договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира своето съгласие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да предоставя информация за него на компетентния орган по приходите и останалите национални одитни и контролни органи.

(4) При реализиране на своите правомощия ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазва изискванията за защита на личните данни, съобразно разпоредбите на приложимото европейско и национално законодателство.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и засегнатите лица при неспазване на разпоредбите на настоящия договор.

**Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в това число да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. Да дава чрез свои оторизирани представители писмени указания, относно изпълнението на договореното с настоящия Договор. Всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не нарушават оперативната му самостоятелност, възможно е да бъдат изпълнени и не противоречат на настоящия Договор и на закона;
4. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, ако има основание за това, мотивирана обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изработеното или на съответна част от него;
5. Да поиска замяната на лице - член на екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при установено неизпълнение и/или нарушение на задължение по изпълнението на настоящия Договор, произтичащо от позицията му в екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с друго лице, съответстващо на изискванията за съответната позиция;
6. Да изиска нанасяне на корекции в изпълнението при наличие на основания за това;
7. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на изработеното в случаите, когато то е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;
8. Да не приеме изпълнението или част от него, в съответствие с уговореното в чл. 19 от Договора;
9. Да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за вреди в случай на констатирани такива,

поради неизпълнение, забавено изпълнение, както и неточно, непълно или некачествено изпълнение на негови задължения по този Договор;

10. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпълнение на дейностите по Договора и резултатите от изпълнението съгласно изискванията на Договора и Приложенията към него.

**Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (персонала, който ще отговаря за изпълнението) до сградите, както и до наличната информация за състоянието им, по всяко време за упражняване на функциите им;
2. Да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право, както и да му предостави копия на всички документи, създадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от трети страни, свързани с изпълнението на настоящия Договор, а когато това е невъзможно или свързано със затруднения или със значителни разходи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - да осигури достъп до тях. Посоченото задължение визира единствено съдействие във връзка с налични при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи и информация, но не и ангажимент по осъществяване на дейности, свързани с изпълнението, за които е отговорен ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ;
3. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на своята компетентност при изпълнение на задълженията му по този Договор, като му предоставя своевременно цялата информация, необходима за изпълнение на предмета на Договора, след предварително искане за това от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. Да оказва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора, в това число да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на Услугите;
5. Своевременно да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за промени в обстоятелствата по изпълнение на настоящия Договор, както и в обхвата на поръчката;
6. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при наличие на констатирани пропуски и/или недостатъци при изпълнение на възложеното, като посочи аргументи и/или представи доказателства за същите, и даде при необходимост указания за отстраняването им;
7. Да приеме изпълнението на всяка от дейностите по чл.1, ал.1, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
8. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени

в този Договор;

9. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора.

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 18. (1)** Всеки един изготвен продукт в изпълнение дейностите по този Договор се изготвя и предоставя на възложителя в 4 (четири) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител.

**(2)** Предаването на изпълнението на всяка от дейностите по този Договор се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 19. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме изпълнението на дейността, когато отговаря на договореното;
2. Да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване и/или допълване на изпълнението, когато представеният краен продукт не отговаря на изискванията на техническото задание и/или има неточности/пропуски/грешки, в срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на писмени предписания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за корекции или допълнения, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в договорения срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Да откаже да приеме изпълнението на дейността при съществени отклонения от договореното.

**(2)** Окончателното приемане на изпълнението на всяка от дейностите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 14 /словом четиринадесет/ календарни дни след предаването им. В случай че бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя срок за отстраняването им или се налага санкция съгласно чл. 20-24 от Договора.

## **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**Чл. 20. (1)** При просрочване на изпълнението на задълженията си по този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % (словом едно на

сто) от стойността на Договора за всеки ден забава, но не повече от 10 % /словом десет на сто/ от стойността на Договора общо.

(2) При забава в плащането на дължими суми по този Договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % (словом едно на сто) от стойността на забавените суми, но не повече от 10 % /словом десет на сто/ от стойността на Договора.

**Чл. 21.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в този Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугите е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати Договора.

**Чл. 22.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % /словом двадесет на сто/ от стойността на Договора.

**Чл. 23.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 24.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 25. (1)** Този Договор се прекратява:

1. С изтичане на срока му на действие;
2. С изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 /словом седем/ календарни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. При прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. При условията по чл.5, ал.1, т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

6. При предсрочно прекратяване на действието на Удостоверението за вписване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в регистъра по чл. 44, ал.1 от Закона за енергийната ефективност или на Удостоверението за дейността консултант съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, респ. загубване на правото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осъществяване на дейностите по Договора;

7. При наличието на други предпоставки в съответствие с изискванията на действащото националното законодателство.

**(2) Договорът може да бъде прекратен:**

1. По взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. Когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл. 26. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл.87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в договорените срокове;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите в нарушение на Договора;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 27.** В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

**Чл. 28.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да

дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 29.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 30.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги (ако е приложимо).

## **IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

**Чл. 31.** (1) При подписването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2 % /словом две на сто/ от стойността на Договора без ДДС, а именно 67,60 лева /словом:шестдесет и седем лева и шестдесет стотинки/ („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена чрез банков превод по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за

привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 /словом седем/ календарни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на алинея (3); и/или
2. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на алинея (4); и/или
3. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на алинея (5).

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Наименование на обслужващата банка „Райфайзенбанк България“ ЕАД

**IBAN BG75RZBB91553320057007**

**BIC код на банката : RZBBBGSF**

(4) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съдържаща задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. Да бъде със срок на валидност за целия срок за изпълнение на услугите по този Договор плюс 30 /словом тридесет/ календарни дни, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:



1. Да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок за изпълнение на услугите по този Договор плюс 30 /словом тридесет/ календарни дни, като при необходимост срокът на действие на застрахователната полица се удължава или се издава нова.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да промени формата на гаранцията за изпълнение, като предходната гаранция се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 7 /словом седем/ календарни дни от предоставянето на новата форма на гаранция.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от приемането на изпълнението на Услугите по този Договор, при условие че липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(8) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. Когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл.10, ал.1 от Договора;

2. Когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. Когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(9) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай

1.1

на неизпълнение.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. При пълно неизпълнение, в това число когато изпълнението не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. При прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(12) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(13) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 /словом седем/ календарни дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с алинея (1).

## **X. СОБСТВЕНОСТ.**

**Чл. 32.** (1) Правото на собственост, включително правата на интелектуална собственост, върху резултатите от изпълнението на договора, докладите, паспортите, сертификатите и други документи, свързани с него, както и върху придобитите активи, ако има такива, възниква за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да използват свободно всички документи, свързани с изпълнението на Договора, независимо от формата им.

## **XI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**Чл. 33.** Общи условия, приложими към Подизпълнителите:

1. За извършване на дейностите по Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в Офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ;

2. Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия;
4. Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по Договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 34.** При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. Приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите.
2. Действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора.
3. При осъществяване на контролните си функции по Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**Чл. 35.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя съгласно условията на този Договор.

## **XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### **Дефинирани понятия и тълкуване**

**Чл. 36. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. Специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. Разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### **Спазване на приложими норми**

**Чл. 37.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

### **Конфиденциалност**

**Чл. 38. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в алинея (3) на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. Информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. Предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

### Публични изявления

Чл. 39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

### Авторски права

Чл. 40. (1) Страните се съгласяват, на основание чл.42, ал.1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. Чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. Чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. Като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито

права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 /словом седем/ календарни дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### **Прехвърляне на права и задължения**

**Чл. 41.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### **Изменения**

**Чл. 42.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### **Непреодолима сила**

**Чл. 43. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 /словом седем/ календарни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

### **Нищожност на отделни клаузи**

**Чл. 44.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

### **Уведомления**

**Чл. 45. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Панагюрище, пл. "20-ти април" №13

Тел.: 0357/60049,60053; Факс: 0357/63068; e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg)

Лица за контакт : Мария Станкова и Никола Бояджиев и лица за приемане на работата.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Хасково, ул. "Георги Бенковски", бл.40-46, ап.13, вх.В, ет.2, ап.3, Тел.:0888401330; e-mail: [motiva@mail.bg](mailto:motiva@mail.bg)

Лице за контакт: Иван Викентиев Гръчки

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. Датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. Датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. Датата на приемането – при изпращане по факс;
5. Датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси,

телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 /словом три/ календарни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 /словом три/ календарни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

**Чл. 46.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Възстановяване на неправомерно платени суми

**Чл. 47. (1)** В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 14 /словом четиринадесет/ календарни дни от получаване на искане за това по следната банкова сметка на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Наименование на обслужващата банка Райфайзенбанк България ЕАД

IBAN : **BG79RZBB91553120057000**

ВІС код на банката: **RZBBBGSF**

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови исканите суми в срока по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размера на законовата лихва за периода на забавата.

(3) Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните и дължими лихви, глоби и неустойки при изпълнението на Договора, подлежат на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следната банкова сметка на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Наименование на обслужващата банка Райфайзенбанк България ЕАД



IBAN : BG79RZBB91553120057000

BIC код на банката: RZBBBGSF

Отговорност на изпълнителя.

**Чл. 48. (1)** Изпълнителят носи пълна отговорност за изпълняваните от него дейности.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които е нанесъл на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на други лица за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи.

Разрешаване на спорове

**Чл. 49.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

**Чл. 50.** Този Договор е изготвен и подписан в 3 /словом три/ еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### Приложения:

**Чл. 51.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Техническа спецификация - Приложение № 1.
2. Предложение за изпълнение на поръчката и Ценово предложение с приложенията към тях от офертата на Изпълнителя - Приложение № 2 и №3.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Никола

Кмет на община Панагюрище

Цветана Якова

Данните са заличени на  
основание чл.36 а,ал.3  
от ЗОП

Данните са заличени на  
основание чл.36 а,ал.3  
от ЗОП

„ФСДБ“

ИЗПЪЛНИТЕЛ

„МОТИВА“ ЕООД

Иван Гръчки - управител

Данните са заличени на  
основание чл.36 а,ал.3  
от ЗОП





## РАЗДЕЛ 1

### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИ**

#### **1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

1.1. Възложител Община Панагюрище

1.2. Място на изпълнението

Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности на територията на град Панагюрище. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

1.3. Обща информация

Предмет: „Изготвяне на технически паспорти, в т.ч. технически обследвания и обследвания за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради и общинска сграда“ по три обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Изготвяне на технически паспорт, в т.ч. техническо обследване и обследване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради с идентификатори– 55302.501.4328.1 и 55302.501.4329.1, ул.Олга Брадестилова №18“

Обособена позиция 2: „Изготвяне на технически паспорт, в т.ч. техническо обследване и обследване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради с идентификатори 55302.501.4600.1, 55302.501.4600.2 и 55302.501.4600.3 – ул.“Георги Бенковски“ №96, бл.6 , ул.“Делчо Спасов „ бл.7 и бл.8“

Обособена позиция 3: „Изготвяне на технически паспорт, в т.ч. техническо обследване и обследване за енергийна ефективност на общинска сграда - Център за работа с деца на улицата с идентификатори 55302.501.4945.1 и 55302.501.4945.2 , ул.“Олга Брадестилова“

Техническите паспорти, в т.ч. технически обследвания и обследвания за енергийна ефективност са във връзка с изготвяне на проектни предложения по процедура BG16RFOP001-1.040 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Инвестиционни програми“ /част от процедура BG16RFOP001-1.001-



039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“/  
по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 -2020

Процедурата е открита във връзка с разработване на следните проектни предложения: „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“ и „Център за работа с деца на улицата – реконструкция и преустройство на сграда“ включени в Инвестиционната програма (ИП) на община Панагюрище за периода 2014-2020г. (ИПГВР).

Предвидените дейности за изпълнение по всяка съответна обособена позиция са следните:

а/ изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1 , т. 1 - 6 и ал. 3 от ЗУТ (изм. и доп. ДВ. бр.1 от 3 Януари 2019 г.) и технически паспорт на сградата в съответствие с изискванията на глава трета на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (изм. ДВ. бр.79 от 13 Октомври 2015 г.);

б/ изготвяне на обследване за енергийна ефективност, придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сградата в експлоатация, по реда на ЗЕЕ (изм. ДВ. бр.83 от 9 Октомври 2018 г.) и Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. Обследването за енергийна ефективност на сградата да предписва необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните изисквания за енергийна ефективност по реда на ЗЕЕ и наредбите за неговото прилагане.

## 2. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

### 2.1. Цел

Целта на настоящата обществена поръчка е да се определи изпълнител за всяка обособена позиция, който да изпълни дейностите от предмета на поръчката, чиито резултати и информацията, съдържаща се в същите, са необходими за разработване на следните проектни предложения „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“ и „Център за работа с деца на улицата – реконструкция и преустройство на сграда“ включени в Инвестиционната програма (ИП) на община Панагюрище за периода 2014-2020г. (ИПГВР).



## 2.2. Очаквани резултати

В следствие на цялостното изпълнение на поръчката се предвиждат следните резултати в посочения по-долу обем за всеки обект от конкретна обособена позиция:

- Извършени обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 6) и ал. 3 от ЗУТ;
- Изготвени доклади за резултатите от обследването за установяване на техническите характеристики на обектите;
- Възстановена първична техническа документация в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните замервания;
- Изготвени технически паспорти;
- Извършени обследвания за енергийна ефективност, придружени от валиден сертификат за енергийни характеристики на сградата в експлоатация;
- Изготвени доклади за обследване за енергийна ефективност.

## 3. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА

### 3.1 ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА ОБХВАТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО Й:

Предвидените дейности за изпълнение по всяка съответна обособена позиция са следните:

а/ изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 6) и ал. 3 от ЗУТ и технически паспорт на сградата;

б/ изготвяне на обследване за енергийна ефективност, придружено с валиден сертификат за енергийни характеристики на сградата в експлоатация, по реда на наредбите по чл. 48 и чл. 56 от ЗЕЕ. Обследването за енергийна ефективност на сградата да предписва необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните изисквания за енергийна ефективност по реда на ЗЕЕ и наредбите за неговото прилагане.

**3.1.1 Обхват на дейността „Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. 1 - 6 и ал. 3 от ЗУТ и технически паспорт на сградата”**



Извършване на техническо обследване на сградите с приложени технически експертизи. Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. (1 - 6) и ал. 3 от ЗУТ да се изпълни в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Обследването да включва:

- установяване на конструктивната устойчивост на сградата;
- даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно с допустимите за финансиране дейности - дейности по конструктивно възстановяване/усилване на сградата, подобряване достъпа за лица с увреждания. При извършване на обследванията на сградите следва да се обърне внимание на състоянието на покрива на сградата и при необходимост задължително да се предвидят за изпълнение мерки за ремонт на покрива с оглед некомпрометиране на предвидените ЕСМ;
- изготвяне на технически паспорт на съответната сграда;
- даване на предписания и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности, изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата;
- Изготвяне на доклади за резултатите от обследванията за установяване на техническите характеристики на обектите.

Обследването включва и възстановяването на първична техническа документация в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните заснемания (архитектурно заснемане, конструктивни експертизи, заснемане и установяване състоянието на общи части в сградата / ВиК, Електро , покрив и др./.

Възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата документация за нуждите на обновяването, както и при обследване за енергийна ефективност на обектите.

**Техническият паспорт на съществуваща сграда се изготвя след проведено обследване за установяване на техническите ѝ характеристики, свързани с изискванията на чл. 169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ, и следва да съдържа:**

- съставяне на информационна база данни за нормативните /проектните/ стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа;
- установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;



- анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности;
- разработване на мерки;
- съставяне на доклад за резултатите от обследването.

Обследването за установяване на техническите характеристики на сградата следва да се извършва по части на инвестиционния проект, както следва:

1. **Част „Архитектурна“** - извършва се архитектурно заснемане. Отражават се всички промени по фасадите и в разпределенията, извършени по време на експлоатацията. Отражават се размерите и видът на дограмата.
2. **Част „Конструктивна“** - изключително важна част, с която се цели доказване на носещата и сеизмичната устойчивост на конструкцията за достатъчно дълъг експлоатационен период. Минималната информация, която е необходима за оценката на сеизмичната осигуреност на строежа, е дадена в приложение № 1 от Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.

Конструктивното обследване следва да отговаря на разработена от КИИП "Методика за единните критерии за обследване за съществуващи сгради, съоръжения и инсталации", както следва:

- А/ Запознаване и анализиране на наличната проектна документация за носещата конструкция на сградата - идентифициране на конструктивната система, идентифициране на типа на фундиране, анализиране на наличната информация относно хидрогеоложките условия на фундиране на обследвания обект, и др;
- Б/ Извършване на конструктивно заснемане/при необходимост/, технически оглед-визуално;
- В/ Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция - междуетажни височини, конструктивни междуосия, наличие на дилатационни фуги и др.;
- Г/ Установяване на основните размери на напречните сечения на главните конструктивни елементи от сградата и сравняване с тези от проекта по част „Конструкции“, ако има налична проектна документация.



Д/ Установяване на якостните и деформационните свойства на вложените в конструкциите материали в главните елементи на конструкцията (бетон, армировка, стомана и др.);

Е/ Установяване на дефекти и повреди в конструкцията. При наличие на такива се извършва инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участъци с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период. Установяване на състоянието на характерни дюбелни съединения - уплътняващ състав, наличие на корозия по носещите пръти, състояние на ел. заварките - параметри и обработка, брой и вид на носещите пръти в дадено дюбелно съединение, след съгласие от собствениците на апартаментите.

Ж/ Конструктивна оценка на сградата.

Конструктивната оценка на сградата следва да определя необходимия обхват на дейностите /количества и видове СМР/ по проектиране и изпълнение на възстановяване /усилване/, основен ремонт на носещи и неносещи конструктивни елементи и на земната основа, както и целесъобразните мерки, като локална или цялостна замяна на повредени елементи, връзки или части, добиване на нови конструктивни елементи, връзки, дървени, стоманени или стоманобетонени пояси в зидани конструкции и други, премахване на уязвими елементи или връзки и тяхната замяна и други.

3. **Част „ВиК”** - обследват се всички захранващи връзки, общи водопроводни и канализационни щрангове, отводняването на покрива, състоянието на противопожарните кранове и др. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

4. **Част „Ел. инсталации”** - обследват се всички захранващи връзки, общите силнотоккови и слаботоккови инсталации, връзки, електромерни табла, асансьорни табла, звънчева и домофонна инсталация и др. Обследва се състоянието на мълниезащитната инсталация. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.



5. **Част „ОВК”** - обследват се отоплителната инсталация, ако има изградена такава, състоянието на мрежите, типът и състоянието на абонатната станция. Обследват се други топлоизточници и уреди за БГВ. Отразяват се извършените ремонтни работи по фасадите за частично полагане на топлоизолационна система - вид, размери и др. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
6. **Част „Пожарна безопасност”** - обследват се сградата за пожарна опасност, състоянието на пожарогасителната инсталация, ако има такава, пътищата за евакуация. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
7. **Към всяка една от частите** - архитектурна, конструктивна и инсталационните (ВиК, Електро- и ОВК) се извършава обследване на оградящите конструкции и елементи на сградата и на използваните строителни продукти по отношение на защитата от шум на сградата. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите минимални изисквания за шумоизолиране на сградите. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми и за обосновка на избраните строителни продукти.

Техническият паспорт на съответна сграда се изготвя в съответствие с изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите (изм. ДВ. бр.79 от 13 Октомври 2015 г.);

**3.1.2 Обхват на дейността „Изготвяне на обследване за енергийна ефективност, придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сградата в експлоатация и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните изисквания за енергийна ефективност по реда на ЗЕЕ и наредбите за неговото прилагане”**

Обследването за енергийна ефективност се извършва по реда на чл. 36 от Закона за енергийната ефективност и при условията и по реда, определен от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

Обследването за енергийна ефективност на сграда в експлоатация има за предмет:

1. идентификация на сградните оградящи конструкции и елементи и системите за осигуряване на микроклимата, измерване и изчисляване на енергийните характеристики,





анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия;

2. разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност;
3. технико - икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и на съотношението "разходи-ползи";
4. оценка на емисиите CO<sub>2</sub>, които ще бъдат спестени в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност;
5. анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници за доказване на техническа възможност и икономическа целесъобразност; анализът на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници е част от оценката на показателите за годишен разход на енергия в сградата.

### **3.1.3. Обследването на сгради в експлоатация обхваща следните технически средства и системи:**

1. средствата за измерване и контрол на енергийните потоци в сградата;
2. системите за изгаряне на горива и преобразуване на входящите в сградата енергийни потоци, в т.ч. от възобновяеми източници;
3. топлопреносните системи - водни, парокондензни, въздушни;
4. електроснабдителните системи;
5. осветителните системи;
6. системите за осигуряване на микроклимата;
7. системите за гореща вода за битови нужди;
8. сградните ограждащи конструкции и елементи.

### **3.1.4. Обследването за енергийна ефективност включва следните основни етапи и дейности:**

- Подготвителен етап : оглед на сградата, събиране и обработка на данни за енергопотреблението на сградата за представителен предходен период от време.
- Установяване на енергийните характеристики на сградата.
- Обследването за енергийна ефективност следва да предписва необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите на наредбите по чл. 48 и чл. 56 от ЗЕЕ и в съответствие



с изискванията на тази наредба докладът за енергийното обследване трябва да представи формирани алтернативни пакети от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка. Изпълнителят следва да посочи икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига най-малко клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.

**Резултатите от обследванията следва да определят и конкретния размер на необходимите инвестиции за ЕСМ и съпътстващи СМР за всеки самостоятелен обект в сградата.**

*Препоръчва се екипите по обследване на техническите характеристики и екипите по обследване на енергийната ефективност да работят съгласувано за постигане на техническите изисквания към сградата. Този процес включва и изготвяне на коректни количествено-стойностни сметки (КСС) от проектантите, изготвяне на икономическата оценка в доклада от енергийното обследване на базата на КСС с оглед гарантиране ефективността на разходите за енергийно обновяване.*

- Изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването. Съдържанието на доклада и резюмето е съгласно изискванията на Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г., като резюмето се изготвя по образец.

- Издаване на „Сертификат за енергийните характеристики на сграда в експлоатация“.

Обследването и сертифицирането на сградите се извършват от лица, които отговарят на изискванията на чл. 43, ал. 1 или 2 ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 44, ал. 1 ЗЕЕ.

**3.1.5. Мерки за енергийна ефективност, които са допустими като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност са:**

- **По външните сградни ограждащи елементи:**
  - подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);
  - топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).
- **По системите за поддържане на микроклимата:**
  - основен ремонт, модернизация или подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на ССО, вкл.



смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;

- изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата, ако това е технически възможно и икономически целесъобразно;
  - ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;
  - реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като се осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;
  - ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата и изпълнение на енергоспестяващо осветление в общите части;
  - инсталиране на система за автоматично централизирано управление на топлоподаването при локални източници, собственост на ССО;
  - инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението в общите части на жилищната сграда;
  - газифициране на сгради (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата;
  - мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите.
- Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.*

В случаите когато обследването за енергийна ефективност предписва някоя от посочените дейности, се изисква съгласие на всички собственици в сградата:

- подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на ССО, вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;
- изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата;
- ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;
- реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като се



осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;

- газифициране на сградите (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата.

### 3.1.6. Специфични характеристики на многофамилните жилищни и общинска сграда по конкретните обособени позиции

А/ Обособена позиция 1: „Изготвяне на технически паспорт, в т.ч. техническо обследване и обследване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради с идентификатори– 55302.501.4328.1 и 55302.501.4329.1, ул.Олга Брадестилова №18“

Административен адрес	№	Идентификатор	Номенклатура	Брой Етажи КК	Прогнозна разгъната площ
Ул.“Олга Брадестилова“	18 вх.А	55302.501.4329.1	Масивно строителство	4	1194 кв.м.
	18 вх.Б	55302.501.4328.1	Масивно строителство	4	1218 кв.м.

Прогнозната разгъната застроена площ на сградите, включени в обособена позиция 1, е около 2 412,00кв.м.

#### Забележка: Данните за КККР.

Б/ Обособена позиция 2: „Изготвяне на технически паспорт, в т.ч. техническо обследване и обследване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради с идентификатори 55302.501.4600.1, 55302.501.4600.2 и 55302.501.4600.3 – ул.“Георги Бенковски“ №96, бл.6 , ул.“Делчо Спасов „ бл.7 и бл.8“

Административен адрес	№	Идентификатор	Номенклатура	Брой Етажи КК	Прогнозна разгъната площ
Ул.“Георги Бенковски“ и ул.“Делчо Спасов“	96, Блок 6 вх.А	55302.501.4600.3	ЕПЖС	5	1729 кв.м.



	Блок 7 вх.А	55302.501.4600.2	ЕПЖС	6	2120 кв.м.
	Блок 8 вх.А	55302.501.4600.1	ЕПЖС	6	1752 кв.м.

Прогнозната разгъната застроена площ на сградите, включени в обособена позиция 2, е около 5 601,00кв.м.

**Забележка:** Данните за КККР.

В/Обособена позиция 3: „Изготвяне на технически паспорт, в т.ч. техническо обследване и обследване за енергийна ефективност на общинска сграда - Център за работа с деца на улицата с идентификатори 55302.501.4945.1 и 55302.501.4945.2 , ул.“Олга Брадестилова“

Административен адрес	№	Идентификатор	Номенклатура	Брой етажи	Прогнозна разгъната площ
Ул.“ Олга Брадестилова“	12	55302.501.4945.1	Общинска сграда	2	652 кв.м.
		55302.501.4945.2		1	44 кв.м.

Прогнозната разгъната застроена площ на сградите, включени в обособена позиция 3, е около 696 кв.м.

**Забележка:** Общата прогнозна разгъната застроена площ на сгради по съответните обособени позиции е изчислена като е закръглена на цяло число към по-високата стойност.

### **3.2. КОНКРЕТНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА /ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО/, КОИТО СЛЕДВА ДА СЕ СЪОБРАЗЯТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЕКТА НА УСЛУГАТА:**

> Изпълнителят събира самостоятелно първоначалната информация, необходима за изпълнение на дейностите по поръчката за всяка сграда по съответната обособена позиция и не може да търси предоставянето ѝ служебно от Възложителя.



> Огледите на самостоятелните жилищни/нежищни обекти в конкретна сграда ще бъдат извършвани съгласно предварително съгласуван график с представител на Сдружението на собствениците.

### **3.3. КОНТРОЛ:**

Възложителят оказва текущ контрол по изпълнението на работата чрез служители в отдел „ТСУ“. Направените предписания от тези лица са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор, и не са в нарушение на относимите към материята нормативи.

### **3.4. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ДОГОВОРА;**

3.4.1. Предаването и приемането на докладите за резултатите от обследванията за установяване на техническите характеристики на обектите, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 6) и ал. 3 от ЗУТ, техническите паспорти, възстановената първична техническа документация на обектите и докладите от извършено обследване за енергийна ефективност по обособената позиция се удостоверява с подписването на протокол от представители на страните по договора, в който се посочва дължимото възнаграждение, изчислено въз основа на заснетата действителна разгъната застроена площ на сградите и съответните единични цени от офертата на Изпълнителя и дали е спазен срокът за изпълнение на услугите. Протоколът се подписва на място в Община Панагюрище.

3.4.2. В протокола по предходната точка могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, като тези срокове не се отразяват на крайния срок, уговорен в договора за обществена поръчка.

3.4.3. Възложителят може да откаже да приеме съответен резултат от изпълнение, след неговото разглеждане, когато е налице пълно неизпълнение или забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения от страна на Изпълнителя, както и да откаже заплащането на съответното дължимо възнаграждение, докато Изпълнителят не отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.

3.4.4. Предаването на резултатите от изпълнението по съответна обособена



позиция, съдържаща резултати от изпълнение за всяка сграда от нея и за всяка дейност от договорените такива по договора, се извършва с двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни.

3.4.5 За всяка сграда Изпълнителят предава на Възложителя в 4 /четири/ екземпляра на хартиен носител и в 4 /четири/ екземпляра на електронен носител следните продукти от изпълнението на услугата:

- Доклад за резултатите от обследването за установяване на техническите характеристики на обекта, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 6) и ал. 3 от ЗУТ;
- Технически паспорт;
- Възстановена първична техническа документация в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните замервания;
- Доклад от извършено обследване за енергийна ефективност, придружен от резюме и валиден сертификат за енергийни характеристики на сградата в експлоатация.

Изготвили:

Данните са заличени на  
основание чл.36 а, ал.3  
от ЗОП

Станкова

Н-к отдел „ОПЕП“

Данните са заличени на  
основание чл.36 а, ал.3  
от ЗОП

инж. Димитър Бояджиев

Н-к отдел „ТСУ“

ДО  
ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

образец

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на технически паспорти, в т.ч. технически обследвания и обследвания за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради и общинска сграда“ по три обособени позиции:

**Обособена позиция 3:** „Изготвяне на технически паспорт, в т.ч. техническо обследване и обследване за енергийна ефективност на общинска сграда - Център за работа с деца на улицата с идентификатори 55302.501.4945.1 и 55302.501.4945.2, ул. „Олга Брадистилова“,

по Глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява

От [Мотива ЕООД ],

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [126730630],

със седалище и адрес на управление [Хасково, ул. Г. Бенковски 40-46, ет. 2, ап. 13],

и адрес за кореспонденция: [Хасково, бул. Г. С. Раковски 26А, ет. 5, офис 522],

телефон за контакт [0888401330], факс [-], електронна поща [motiva@mail.bg],

банкова сметка: [BG35RZBB91551063711918],

представявано от: Иван Викентиев Гръчки

[трите имена]

в качеството на .Управител

[длъжност, или друго качество]

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията определени от възложителя, Ви представяме нашето техническо предложение за **изготвяне на технически паспорт, в т.ч. техническо обследване и обследване за енергийната ефективност на обект:** „общинска сграда - Център за работа с деца на улицата с идентификатори 55302.501.4945.1 и 55302.501.4945.2, ул. „Олга Брадистилова“, предмет на обособена позиция № 3.



Предлагаме **срок за изпълнение от 5 (пет) календарни дни**<sup>1</sup>, считано от датата на предаване на изходните данни от страна на Възложителя с двустранен протокол;

Изпълнението на поръчката ще осъществим в съответствие със следните предвижданията за предложена система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка:<sup>2</sup>

**Програмата за изпълнение е Приложение към настоящото Предложение за изпълнение на поръчката**

**Гарантираме, че** ще отстраняваме всички констатирани забележки към изготвената техническа документация, направени от Възложителя, в срок **до 7 (седем) работни дни**, считано от датата на писменото уведомяване за това.

При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация Закона за устройство на територията, Закона за енергийната ефективност, Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и останалите законови и подзаконови нормативни актове, регулиращи предоставянето на услугите предмет на поръчката.

**Гарантираме, че** сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на възложителя и представения проект на договор.

**Запознат/а съм** с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законово установения срок.

**Декларираме, че** срокът на валидност на нашата оферта е 150 дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

<sup>1</sup> Срокът за изпълнение следва да бъде не по - дълъг от 150 календарни дни. Участник предложил по дълъг срок за изпълнение ще бъде отстранен от участие в процедурата.

<sup>2</sup> Участникът следва да представи своята организация за изпълнение в обем и съдържание, съгласно Раздел 2, Съдържание на офертата, т. 9а)

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от  
Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете  
страни.

**Важно! Участниците задължително представят ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ  
НА ПОРЪЧКАТА word(работен вариант) на електронен носител (компакт диск)  
освен на хартиен носител.**

[05.04.2019 г]

**ПОДПИС**



**ПЕЧАТ**

[Иван Гръчки]

[Управител]

1/2

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от  
Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете  
страни.

**Важно! Участниците задължително представят ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ  
НА ПОРЪЧКАТА word(работен вариант) на електронен носител (компакт диск)  
освен на хартиен носител.**

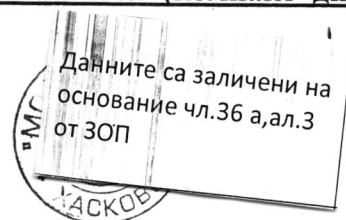
[05.04.2019 г]

**ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

[Иван Гръчки]

[Управител]



12

*[Handwritten signature]*

ДО  
ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на технически паспорти, в т.ч. технически обследвания и обследвания за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради и общинска сграда“ по три обособени позиции:

**Обособена позиция 3:** „Изготвяне на технически паспорт, в т.ч. техническо обследване и обследване за енергийна ефективност на общинска сграда - Център за работа с деца на улицата с идентификатори 55302.501.4945.1 и 55302.501.4945.2, ул. „Олга Брадистилова“,

по Глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява

От [Мотива ЕООД ],  
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [126730630],  
със седалище и адрес на управление [Хасково, ул. Г. Бенковски 40-46, ет. 2, ап. 13],  
и адрес за кореспонденция: [Хасково, бул. Г. С. Раковски 26А, ет. 5, офис 522],  
телефон за контакт [0888401330], факс [-], електронна поща [motiva@mail.bg],  
банкова сметка: [BG35RZBB91551063711918],  
представявано от: Иван Викентиев Гръчки

[трите имена]

в качеството на .Управител

[длъжност, или друго качество]

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Представяме Ви нашето ценово предложение за **изготвяне на технически паспорт, в т.ч. техническо обследване и обследване за енергийната ефективност на обект: общинска сграда - Център за работа с деца на улицата с идентификатори 55302.501.4945.1 и 55302.501.4945.2, ул. „Олга Брадистилова“**, предмет на *обособена позиция № 3.*

**Предлагаме обща цена изпълнение на поръчката в размер на .-3380.00 (словом три хиляди триста осемдесет) лв. без ДДС, или .-4056.00 (словом четири хиляди петдесет и шест) лв. с ДДС,**

*Иван Викентиев Гръчки*

**Декларирам, че** предложената от нас цена е определена при пълно съответствие с условията от обявата и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки, осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

**Декларирам, че** сме съгласни с предложения начин на плащане в проекта на договора.

**Гарантираме, че** в срока определен от Възложителя ще предоставим парична гаранция<sup>1</sup> за изпълнение на договора в размер на **2%** от стойността на договора без ДДС, като ще поддържаме нейната валидност, съгласно изискванията на Възложителя

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

[05.04.2019 г]

**ПОДП**

Данните са заличени на  
основание чл.36 а, ал.3  
от ЗОП

**ПЕЧАТ**

[Иван Гръчки]



[Управител]

<sup>1</sup> Остава се само верния вариант на гаранция